



Teamsin, Outlookin sekä OneDriven avaaminen internet- selaimeseen


Pohjois-Savoin Hyvinvointialueen
siirtymävaiheen ohjeita

Avaa Office.com internet-selaimen InPrivate-ikkunaan

1. Avaa **Edge** -internet-selain. Valitse selaimen oikeasta yläkulmasta kolmenpisteen -valikko ja sieltä **Uusi InPrivate-ikkuna**.

Internet selain avautuu InPrivate -tilassa.

2. Kirjoita osoitteeksi **Office.com** ja valitse

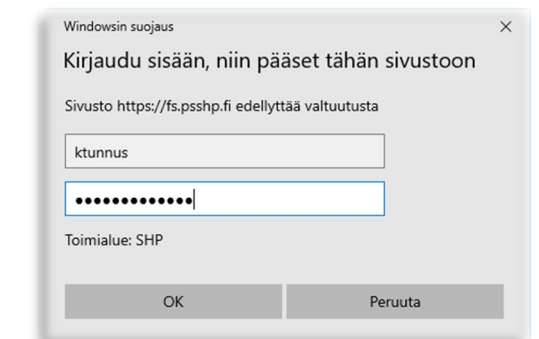
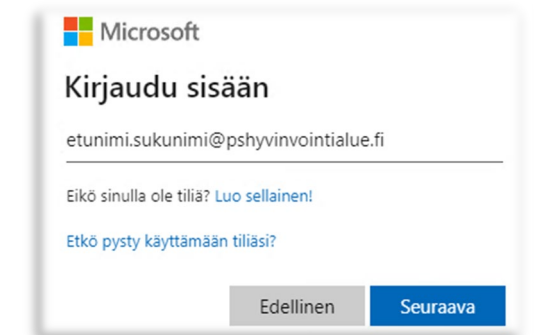
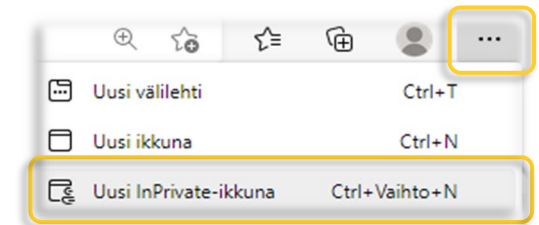


3. Kirjoita tunnukseksi oma Pohjois-Savon hyvinvointialueen sähköpostiosoitteesi: **etunimi.sukunimi@pshyvinvointialue.fi**. Valitse **Seuraava**.

Monivaiheista varmennusta (MFA) ei tarvita, jos kirjautuu hyvinvointialueen tai lähtöorganisaation verkossa. MFA käyttöönnotosta erillinen ohje.


4. Anna Windows suojaus -ikkunassa **Pohjois-Savon hyvinvointialueen tunnuksesi** sekä **salasanasi**. Hyväksy **OK**.

jatkuu seuraavalla sivulla



Avaa haluttu ohjelma Officen sivustolta

5. Avaa **Teams**, **OneDrive** tai **Outlook** vasemmalla näkyvästä valikosta.

Jos ohjelma ei näy suoraan valikossa, löydät sen vasemman yläreunan Vohveli -valikosta  .

Ohjelma avautuu internet-selaimen toiseen välilehteen.

Huom! Jos tulee kysely avata Teams työasemaversiolla, vastaa siihen avaa selaimessa.

