



Pulssi-intraan kirjautuminen

Pohjois-Savoin Hyvinvointialueen
siirtymävaiheen ohjeita

Avaa www.office.com internet-selaimen InPrivate-ikkunaan

1. Avaa **Edge** -internet-selain. Valitse selaimen oikeasta yläkulmasta kolmenpisteen -valikko ja sieltä **Uusi InPrivate-ikkuna**.

Internet selain avautuu InPrivate -tilassa.

2. Kirjoita osoitteeksi **www.office.com** ja valitse **Kirjaudu sisään**.

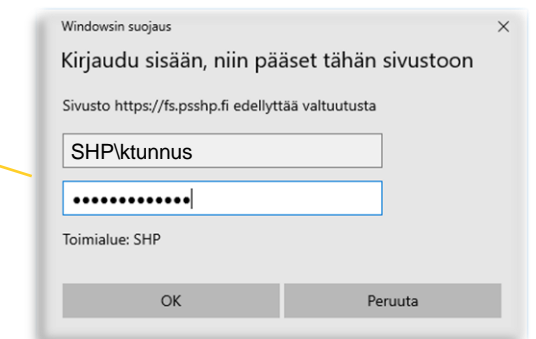
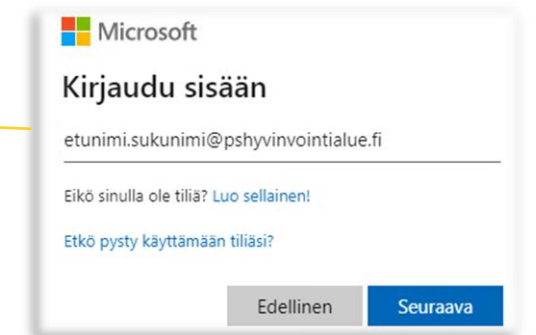
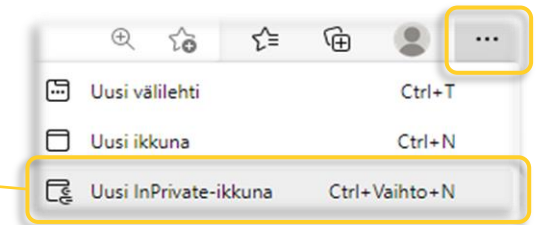
3. Kirjoita tunnuksesi oma Pohjois-Savon hyvinvointialueen sähköpostiosoitteesi: etunimi.sukunimi@pshyvinvointialue.fi.

4. Valitse **Seuraava**.

Monivaiheista varmennusta (MFA) ei tarvita, jos kirjautuu hyvinvointialueen tai lähtöorganisaation verkossa. MFA käyttöönotosta erillinen ohje.

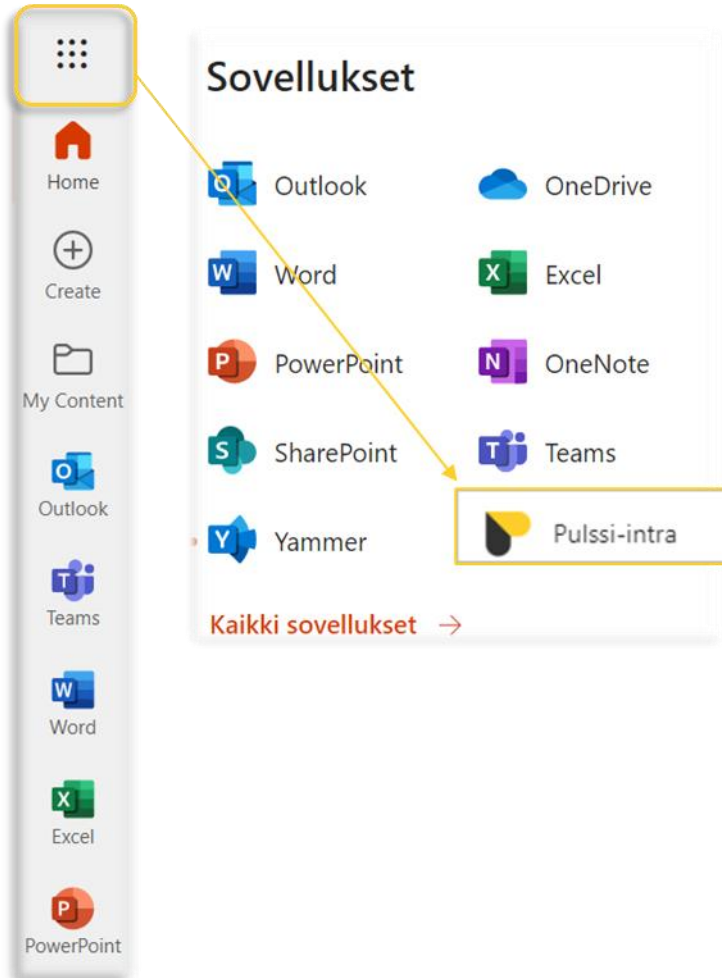
5. Anna Windows suojaus -ikkunassa **Pohjois-Savon hyvinvointialueen tunnuksesi** sekä **salasanasi**.
Hyväksy **OK**

6. Nyt sinulla avautuu **Pohjois-Savon hyvinvointialueen Pulssi-intra**.



jatkuu seuraavalla sivulla

Avaa Pulssi-intra www.office.com sivustolta



5. Avaa **Pulssi-intra** vasemmalla näkyvästä valikosta.

Jos ohjelma ei näy suoraan valikossa, löydät sen vasemman yläreunan **Vohveli** -valikosta  .

Ohjelma avautuu internet-selaimen toiseen välilehteen.